

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 399» городского округа Самара

443125 Самарская обл. г., Самара, ул. Ново-Садовая 365а, контактный телефон
8(846) 9524566, факс/ 8(846) 9279474 e-mail: mdou399@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Советом учреждения
МБДОУ «Детский сад № 399»
г.о. Самара

протокол № 4
от «03» августа 2020 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 399» г.о. Самара

Э.Т. Абсаттарова

приказ № 74-па
от «03» августа 2020г.



**Положение
об информационной безопасности
в муниципальное бюджетное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида
№ 399» городского округа Самара**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее — Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №399» городского округа Самара разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 28.06.2010 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за информационную безопасность МБДОУ «Детский сад №399» г. о. Самара.

1.3. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом заведующего «Детский сад №399» г. о. Самара

1.4. Ответственный за информационную безопасность подчиняются непосредственно заведующему МБДОУ «Детский сад №399» г. о. Самара

1.5. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящим Положением.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в МБДОУ «Детский сад №399» г. о. Самара

2. Основные задачи и функции ответственного за информационную безопасность.

2.1. Основными задачами ответственного за информационную безопасность являются:

- 2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.
- 2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.
- 2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации.

2.2. Ответственный за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

- 2.2.1. Разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации
- антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.
- 2.2.2. Обучение персонала и пользователей персональным компьютером (далее — ПК)
- правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации.
- 2.2.3. Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов
- электронной почты, поступающих в МБДОУ «Детский сад №399» г. о. Самара
- 2.2.4. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования
- эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.

- 2.2.5. Контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью
- выявления несанкционированных изменений в нём.
- 2.2.6. Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и
- ремонтом ПК.
- 2.2.7. Контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственного за информационную безопасность.

3.1. Ответственный за информационную безопасность обязан обеспечить:

- функционирование и поддержание работоспособности средств и систем защиты о информации в пределах возложенных на них обязанностей;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права пользователей на доступ к информации;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам,
- не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- адекватную оценку риска при использовании информационной системы организации,
- осведомленность об угрозах;
- знание внутренних процессов организации;
- установление целей и критериев безопасности информационной системы исходя из политики безопасности работодателя;
- анализ, аудит и мониторинг строгого соблюдения процедур безопасности информационной системы в организации;
- выработку и систематическое обновление локальных актов, их доведение до сотрудников организации;
- координацию расследования инцидентов;
- ежегодный отчет о состоянии безопасности информационной системы МБДОУ «Детский сад №399» г. о. Самара

3.2. Совместно с организацией осуществляющей работы по техническому обслуживанию и поддержке сайта МБДОУ «Детский сад №399» г. о. Самара обеспечить:

- защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- незамедлительное восстановление информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- восстановление работоспособности средств и систем защиты информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

3.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.

3.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.

3.5. Администрировать работу сервера ЛВС, размещать и классифицировать информацию на сервере ЛВС.

3.6. Устанавливать по согласованию с заведующим МБДОУ «Детский сад №399» г. о. Самара критерии доступа пользователей на сервер ЛВС.

3.7. Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.

3.8. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.

3.9. Выполнять регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.

3.10. Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитировать время работы пользователя в Интернете и объем скачиваемой информации.

3.11. Сообщать незамедлительно заведующему МБДОУ «Детский сад №399» г. о. Самара о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

4. Права ответственного за информационную безопасность.

4.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения.

4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность лица, ответственного за информационную безопасность.

5.1. На ответственного за информационную безопасность МБДОУ «Детский сад №399» г. о. Самара возлагается персональная ответственность за качество проводимой им работы по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.