

Договор № 1
по организации питания воспитанников

г. о. Самара

«01 » июня 2023г.

Родители (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 399 городского округа Самара, именуемые в дальнейшем **«ПЛАТЕЛЬЩИК»**, в лице Александровой О. И., действующего на основании Доверенности от «01» июня 2023г. № 1 (Приложение №1 является неотъемлемой частью договора), МБДОУ «Детский сад № 399» г. о. Самара, именуемое в дальнейшем **«ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ»** в лице заведующего Абсаттаровой Э. Т., действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью **«Комбинат школьного питания»**, именуемое в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице генерального директора Аврискиной Т.Н., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №399 г.о. Самара.

1.2. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников МБДОУ399 г.о. Самара в помещении пищеблока «Получателя услуг», предоставленных «Исполнителю», а «Получатель услуг» обязуется принять услуги по организации питания и создать условия для организации питания воспитанников, «Плательщик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».

1.3. Под оказываемыми Исполнителем услугами по организации питания в рамках настоящего договора понимается обеспечение воспитанников питанием согласно примерному 10-ти - дневному меню (приложение №3 к настоящему договору), исходя из расчета стоимости рациона и предоставление права доступа «Исполнителю» в помещения пищеблока, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

Стоимость рациона питания одного воспитанника в возрасте от 2-х до 7-ми лет – при 5-ти разовом питании в день составляет не более 179руб.

1.4. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Получателя услуг» по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая 365а

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Получатель услуг» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, а также ведущего учет воспитанников «Плательщика», получающих питание по настоящему договору и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем». Письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 8). Ежедневно предоставлять предварительные заявки «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы «Исполнителя» (согласно Приложения №4)

2.1.2. Принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни.

Ежедневно, в конце рабочего дня заведующий производством столовой (повар-бригадир), представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Получателя услуг» составляют акт реализации продукции кухни (Приложение № 6). Акт составляется на основании журнала фактической посещаемости воспитанников, фактических заявок (Приложение № 5) и стоимости ежедневного меню. Первые экземпляры ежедневных актов и меню остаются у

исполнителя, вторые экземпляры акта и меню остаются у «Получателя услуг». В акте указывается стоимость дневного рациона, согласно утвержденным меню и калькуляции, количество пропитавшихся за день детей, сумма истраченных на это средств.

По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по фактической посещаемости воспитанников и отпущенному питанию, не позднее 10-ого числа следующего месяца, подписывать ведомость по питанию и Акт выполненных работ.

2.1.3. Осуществлять полный контроль по выполнению обязательств по настоящему договору со стороны «Исполнителя».

2.1.4. Обеспечить «Исполнителю» возможность выполнять свои обязанности по настоящему договору на пищеблоке, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.5. «Получатель услуг» передает «Исполнителю» по акту приема-передачи посуду, приборы (хлебницы, приборы для специй т.д.), кухонный инвентарь, на время исполнения обязательств по договору.

2.1.6. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи, расходуемые в связи с исполнением настоящего договора, вывоз пищевых отходов.

2.1.7. Создать бракеражную комиссию в составе представителя Плательщика, представителя «Исполнителя» (повара-бригадира) и представителя «Получателя услуг» для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.8. Обеспечить проведение и соблюдение лабораторно-производственного контроля на пищеблоке в соответствии с рабочей программой.

2.1.9. Обеспечить наличие на пищеблоке :

а) предварительных и фактических ежедневных заявок на питание (Приложение № 4, 5), акта реализации продукции кухни (Приложение № 6), журнала учета воспитанников, получающих питание;

б) журнала бракеража готовой продукции; журнала бракеража скоропортящейся продукции, журнала учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал(сотрудники);

в) официально изданных санитарных правил и норм;

г) примерного 10-ти дневного меню;

2.1.10. Осуществить за свой счет охрану пищеблока и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

2.1.11. Осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг по организации питания воспитанников, в том числе, за качеством поставляемых продуктов питания. На момент приемки Товара его запас срока годности должен составлять не менее 70%. Осуществлять контроль за наличием товарно-транспортных документов на продукты питания, полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов.

2.1.12. Осуществлять контроль за своевременной оплатой Плательщиком оказываемых услуг, не допускать образование задолженности по оплате услуг.

2.2. «Получатель услуг» вправе:

Осуществлять контроль за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5 дневная рабочая неделя) в период: с момента заключения договора (за исключением выходных и праздничных дней) по графику согласованному сторонами.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.3. Соблюдать п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального Закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.7. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны у Исполнителя.

2.3.5. Сформировать бригаду для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Заказчика в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утвержденное «Получателем услуг» с указанием выхода и стоимости рациона.

2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком помещений, оборудования и мебели Заказчика, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей, а также всего оборудования.

2.3.12. Обеспечить пищеблок спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.13. Возместить ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования или в случае возникновения пищевых отравлений.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение в помещениях «Получателя услуг» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.15. Расходовать силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами.

2.3.16. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Получателю услуг», вывоз порожней тары.

2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:

- а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;
- б) технологических карт на блюда и изделия по меню;
- в) товарно-транспортные документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

д) книги отзывов и предложений.

2.3.18. «Исполнитель» совместно с «Получателем услуг» осуществляет подготовку пищеблока в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.19. Предоставить «Получателю услуг» извещение на оплату по каждому воспитаннику (Приложение №7).

Предоставлять «Получателю услуг» для сверки расчетов ведомость по питанию воспитанников и Акт выполненных работ ежемесячно (Приложение №6/1), не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

4. «Плательщик» обязан:

2.4.1. Производить оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно согласно квитанции (извещению)(Приложение №7) на оплату услуг, предоставляемых на каждого воспитанника, не позднее 10-ого числа текущего месяца, согласно присвоенному лицевому счету. Общая сумма оплаты в месяц зависит от стоимости рациона питания и от количества дней фактически полученного согласно меню питания. «Плательщики» могут произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят плату.

2.4.2. При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

- а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,
- б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,
- в) период, за который производится оплата,
- г) № лицевого счета воспитанника,
- д) № группы.

2.4.3. В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине «Получателя услуг» или «Плательщика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится за 2 часа до окончания работы «Исполнителя», предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

2.5. «Плательщик» вправе:

2.5.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.3. настоящего договора, определяется фактическими заявками и стоимостью дневного рациона. Стоимость рациона составляет 179 рубль (НДС не облагается).

Оплата оказываемых услуг по организации питания на одного воспитанника в возрасте с 2-х до 7-ми лет при 5-ти разовом питании в день составляет не более 179 руб.(НДС не облагается).

Оплата оказываемых услуг для льготной категории воспитанников составляет 50 % от полной стоимости рациона питания, а именно не более 89,50 руб. на одного воспитанника в день (НДС не облагается).

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» по квитанции (извещению), выданной на основании акта оказанных услуг (приложение №6/1), в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» расходы по оплате комиссионного сбора, взимаемого банком, в том числе ПАО Сбербанк несет «Плательщик».

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Плательщиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, полдников и ужинов).

3.4. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» предоставляет отсрочку оплаты за питание в течение 5 дней на каждого воспитанника. В случае превышения указанного срока, питание приостанавливается до полного погашения задолженности Плательщиком.

3.5. В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам внесенные «Плательщиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету воспитанника.

4.Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует на весь период пребывания воспитанника в дошкольном учреждении. После выбытия воспитанника из дошкольного учреждения действие договора прекращается, но в любом случае Стороны Договора не освобождаются от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия Договора, а также не освобождает стороны от ответственности за исполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и Плательщиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (по приготовлению завтраков, обедов, полдников и ужинов), в случае их несвоевременной оплаты в сроки предусмотренные п.2.4.1., п.3.4.

5.4. За достоверность и полноту сведений указанных в Приложении №1 и в Приложении №2 ответственность несет Получатель услуг и Плательщик.

6. Изменение и прекращение договора.

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Прочие условия.

7.1. В случае если воспитанник выбывает из учреждения по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий указанных в п. 2.5.1 настоящего договора.

7.2. В случае необходимости постановки на питание воспитанника, родитель которого не является стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника в приложение №1 настоящего договора.

7.3.Плательщик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, а Исполнитель в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без согласия Плательщика, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения настоящего договора.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Приложение № 1 – Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников на подписание договора,

Приложение № 2– Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников на право принять услуги по организации питания,

Приложение № 3 – Примерное 10-ти дневное меню,
Приложение № 4 - Предварительная заявка,
Приложение № 5 - Фактическая заявка,
Приложение № 6 – Акт реализации продукции кухни,
Приложение № 6/1 -Акт выполненных работ
Приложение № 7 – Извещение на оплату,
Приложение № 8– Сведения о лице ответственного за организацию питания.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Получатель услуг

МБДОУ «Детский сад № 399» г.о. Самара
443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 365-а

тел.927-94-74

ИНН 6319040231 КПП 631901001

ОГРН 1036300880945

УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад
№ 399» г. о. Самара

л/с 206.08.032.0 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара)

ЕКС 40102810545370000036

Р/с 03234643367010004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК по
Самарской области г. Самара

БИК ТОФК 013601205

Заведующий



Исполнитель

ООО «Комбинат школьного питания»
443081, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, 175А
ИНН 6319002050 КПП 631901001
ОГРН 1026301715428
Р/с 40702810054400008873
Поволжский банк ПАО Сбербанк
г. Самара
К/счет 30101810200000000607
БИК 043601607 ОКПО 21202854
ОКОНХ 71311
Тел. 951-04-45, 930-34-27


Генеральный директор



Г.Н. Аврискина

Плательщик

Александрова Оксана Ивановна
Паспортные данные
3609 №127640 паспорт выдан 13.11.2009
отделом УФМС России в Советском
районе гор. Самары
Адрес : г. Самара; улица Карбышева
Дом 69; квартира 40

 Александрова Оксана Ивановна



**ПРИМЕРНОЕ 10-ти ДНЕВНОЕ МЕНЮ
И ПИЩЕВАЯ ЦЕННОСТЬ ПРИГОТОВЛЯЕМЫХ БЛЮД**

(в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 образцом меню приготавливаемых блюд)

Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность (Ккал)	№ рецептуры
			Белки	Жиры	Углеводы		
Неделя 1							
День 1							
завтрак							
итого за завтрак							
обед							
полдник							
итого за полдник							
ужин							
итого за ужин							
Итого за день:							
День 2							
завтрак							
итого за завтрак							
обед							
полдник							
итого за полдник							
ужин							
итого за ужин							

того за день:							
...							
Среднее значение за период:							

Приложение №4
к договору №__
от ____ 2023г.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА

На питание воспитанников МБДОУ «Детский сад №__» г.о.Самара

На _____ 2023г.

Кол-во детей с 3-х до 7 лет (сад) -.....чел.

Ответственный за организацию питания от Получателя услуг

М. П.





Приложение №5
к договору №
от _____ 2023г.

ФАКТИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА

На питание воспитанников МБДОУ «Детский сад №__» г.о.Самара

На _____ 2023г

Кол-во детей с 3-х до 7 лет -чел.

ОТСУТСТВУЮТ:

№	Ф.И.О. воспитанника	№ группы	№	Ф.И.О. воспитанника	№ группы
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

Ответственный за организацию питания от Получателя
услуг _____

М.П.



АКТ реализации продукции кухни
в МБДОУ «Детский сад №__ » г.о.Самара

за 2023г.

По Договору № ____ от _____ 2023 г.

	Дневной рацион с родительской оплатой		
	Количество	Цена	Сумма
Сад			
Итого			

ИТОГО:

Сумма родительских средств составила:

.....
.....
.....

Ответственный за организацию питания

от Получателя услуг _____

Повар-бригадир

от Исполнителя _____

М.П.

М.П.



**АКТ
выполненных работ**

(фактически оказанных услуг по питанию воспитанников)

г. Самара

" " _____ 20__ г.

по договору № _____ от « ____ » _____ 202__ г. на оказание услуг по организации питания воспитанников МБДОУ

За период с _____ г. по _____ г.

_____ (ФИО ответственного по питанию МБДОУ) паспорт серия № _____, действующий на основании Доверенности, именуемый в дальнейшем «Плательщик », _____ (МБДОУ), именуемое в дальнейшем «Получатель услуг», в лице директора _____, действующего на основании Устава, _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель оказал услуги по питанию воспитанников Получателю услуг

Дата оказания услуг по питанию	Количество питающихся, чел.	Стоимость рациона, руб.	Всего, руб.
Итого за месяц			

Всего стоимость питания за период с _____ г. по _____ г. составила _____ рублей.

(цифрами) (прописью с большой буквы)

Качество и количество услуг проверено Получателем услуг и Плательщиком в присутствии Исполнителя и соответствуют условиям договора.

Получатель услуг по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет. Настоящим Актом Стороны подтверждают надлежащее выполнение условий Договора.

Получатель услуг
_____/_____/_____

Исполнитель
_____ Аврискина Т.Н. /

М.П.
Плательщик
_____/_____/_____
М.П.

М.П.

Приложение № 7
к договору № _____
от _____
2018 г.



ВНИМАНИЕ! Уважаемые родители! Просьба требовать от работников банков полностью печатать в чеке-ордере всю информацию, указанную в квитанции!!!

Извещение	ООО «Комбинат школьного питания»
	(наименование получателя платежа)
	6319002050 40702810054400008873
	(ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)
	Поволжский Банк Сбербанка РФ г. Самара БИК 043601607
	(наименование банка получателя платежа)
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 30101810200000000607
	За питание
	(наименование платежа) (номер лицевого счета плательщика)
	За ребенка Ф.И.О. : _____
№ МБДОУ _____ № группы _____	
За период: _____	
Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп	
“ _____ ” _____ 202 _____ г.	
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, ознакомлен и согласен.	
Подпись плательщика _____	
Кассир	
Квитанция	ООО «Комбинат школьного питания»
	(наименование получателя платежа)
	6319002050 40702810054400008873
	(ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)
	Поволжский Банк Сбербанка РФ г. Самара БИК 043601607
	(наименование банка получателя платежа)
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 30101810200000000607
	За питание
	(наименование платежа) (номер лицевого счета плательщика)
	За ребенка Ф.И.О. : _____
№ МБДОУ _____ № группы _____	
За период _____	
Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп.	
“ _____ ” _____ 202 _____ г.	
С условиями приема указанной в платежном документе суммы ознакомлен и согласен.	
Подпись плательщика _____	
Кассир	



Приложение № 8
к договору №
от «___» _____ 2023г

Сведения о лице ответственного за организацию питания.

Ф.И.О. _____

Должность _____

Приказ о назначении ответственного за питание № _____ дата _____

Средства связи _____

Получатель услуг:

МБДОУ «Детский сад ___» г.о. Самара



Доверенность

город Самара

(число прописью)

Мы, нижеподписавшиеся **родители** (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного Детский сад № _____ городского округа Самара доверяем сотрудникам:

1.

Паспорт _____ выдан « ____ » _____

зарегистрированному (-ой) по адресу: _____

2.

Паспорт _____ выдан « ____ » _____

зарегистрированному (-ой) по адресу: _____

3.

Паспорт _____ выдан « ____ » _____

зарегистрированному (-ой) по адресу: _____

представлять наши интересы в ходе исполнения трехстороннего договора на оказание услуг по организации питания для во бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №__ городского округа Самара с ООО «Комб именно: подписывать акты оказанных услуг, подписывать акты сверки взаимных расчетов, направлять претензии по качест питанию, а также осуществлять иные формальности связанные с исполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана на 3 года, с правом передоверия.

Подпись _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

Подпись _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

Подпись _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

удостоверяем.

*Физическое лицо, подписывающее настоящий договор даёт своё согласие на обработку своих персональных данных в сооп ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Группа	ФИО родителя	ФИО ребенка	Данные паспорта родителя (дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)	Адрес регистрации	Адрес прож